
2018 CTS 하반기 공모 제안서 작성방법

□ 기본 원칙

- 최종 제출된 제안서의 내용은 변경, 추가, 수정할 수 없습니다. 따라서 ① 신청서 작성 후 (신청서는 작성 후 변경, 추가, 수정 가능합니다) 정보를 저장하시고, ② 제안서를 작성하는 동안 정보를 중간마다 “저장”하여 주시고, ③ 제안서는 반드시 원하는 내용을 모두 작성하였는지 최종 점검하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제안서에 기재된 모든 내용은 허위 또는 추정하여 작성하지 않아야 합니다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증될 수 있어야하며, 특히 혁신기술부문은 Seed 1의 경우 Proof of Concept을 증빙하고, Seed 2의 경우 기술 혹은 아이템의 prototype이 존재하며, 이를 KOICA에서 심사를 통하여 평가합니다.
- 약정체결 후 제안 내용을 충족하지 못하거나, 작성된 내용이 허위임이 밝혀지는 경우 약정해지 및 기 지원된 예산의 반납 등의 책임을 지게 됩니다.
- 사업개요를 포함하여 제안서 양식에 정해진 페이지 수를 넘어가는 경우 사전적격심사에서 자동 탈락되니 주의하시기 바랍니다.
 - 폰트 역시 11미만으로 사용하거나, 문장 간격을 100%(1인치)미만으로 설정하는 경우 자동 탈락됩니다.
 - 제안서는 hwp, doc로 원본을 내되, 가급적 pdf로 변환한 버전도 함께 제출하시기 바랍니다.
 - 형식의 오류로 페이지 수가 넘어가는 일이 없도록 하시기 바랍니다.
- 협력단은 제안서 내용의 확인을 위하여 추가 자료요청, 또는 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 성실히 응하여야 합니다. 이 때 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 제안서 작성 시, 필수 내용으로 제시 요청하고 있는 사항에 대하여 언급이 없는 경우, 당해 제안서는 0점 처리됩니다.

- 제출된 제안서는 반환되지 않으며, 제안서 작성에 소요된 비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 제안서 선정 후, KOICA는 현지조사 및 멘토링에 의거하여 “사업개요서”를 포함하여 제안개요의 수정을 요구할 수 있습니다.
- 협력단은 선정된 제안서의 “개요”를 온라인 등에 공개할 수 있습니다.
- 타 제안과 상당 부분 중복되는 유사 제안서 제출 시, 지적재산권 분쟁의 소지가 있으므로 협력단은 해당 제안을 심사에서 제외하게 됩니다. 따라서 반드시 혁신적이고 참신한 제안을 해주시기 바랍니다.

□ 작성 필수내용 및 지침

- 제안서는 기본적으로 아래 8가지 항목으로 구성되어야 합니다.
 1. 신청서 (온라인작성)
 2. 개요 (개요서 포함 4페이지 이내)
 3. 나의 기술 소개 (4페이지 이내)
 4. 나의 사업 소개 (4페이지 이내)
 5. Supporting Information(제안내용을 뒷받침할 정보)(페이지 제한 없음)
 6. 실적 (페이지 제한 없음)
 7. 예산내역서(별도 양식 제공)
 8. PDM 및 마일스톤 계획서(별도 양식 제공)
- 제안서의 포맷(틀)은 제한이 없으나(아래아한글, 마이크로소프트오피스 틀 등), 가독성을 감안하여 흑색 혹은 군청색/표준서체/11포인트 이상을 사용하여야 하고, 문장간 간격은 최소 100%이상(1인치 이상)이어야 합니다.

* 제안서 작성 기본 양식은 www.koica-cts.com에서 별도로 다운로드 받으실 수 있습니다.
- CTS 제안서는 원칙적으로 한글로 작성하되, 영문약어는 최초 표기시 “약어(원어, 한글)”표기 후 약어를 사용하여야 합니다.

(예시) KOICA(Korea International Cooperation Agency, 한국국제협력단)
- 표나 사진, 차트 등도 모두 쪽수 제한에 포함됩니다. 가설을 증빙할 Reference나 참고문헌 인용은 권장합니다.

- Supporting Information(제안내용을 뒷받침할 정보)을 위해 참고문헌을 활용하는 경우에는 해당 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여주시기 바랍니다.

□ 유의사항

- What CTS program will not fund (CTS프로그램 지원을 받을 수 없는 경우)
 - 적절한 방법을 통한 논리적 연구계획, 실험계획이 없고, 성공여부에 대한 판단 기준이 없는 제안서
 - 기존의 접근법이나 기술을 그대로 적용하거나, 미세한 조정만을 한 경우
 - 중저소득국에서 이미 한번 실패한 기술이나 접근법
(단, 기존 기술/접근법을 조사하여 실패의 교훈을 토대로 기술·제품·비즈니스 모델에 수정을 한 경우는 가능)
 - 사업대상국에서 적용 불가능한 기술인 경우
 - 여성, 인권, 환경을 저해하거나, 유해함에도 불구하고 무시하는 경우
 - 자연과학 분야의 “기초과학” 혹은 “laboratory-intensive”한 연구
 - 사회과학 분야의 이론적 연구
- 심사항목에 없으나, 심사에 고려될 수 있는 내용
 - (불필요하게 많은 실적증빙) 불필요하게 많은 실적 증빙은 오히려 가독성을 떨어트릴 수 있어 감점요인이 될 수 있으므로, 유의하시기 바랍니다.
 - (제시된 목차와 양식을 무시한 제안서) 평가자의 편의와 전체적인 논리의 흐름을 위해 신중하게 선택된 목차 및 양식이오니, 반드시 제시된 목차와 양식을 지켜주시기를 부탁드립니다.
 - www.koica-cts.com에 제안서 업로드 시, 반드시 4개 파일로 분리하여 업로드 해주시기 바랍니다.
 - ① 제안서 I~IV 까지 1부 (제목 : 1. 제안서 본문)
 - ② 제안서 V~VI까지 1부 (제목 : 2. 참고 및 실적 증빙자료)
 - ③ 예산산출내역서 1부 (제목 : 3. 예산산출내역서)
 - ④ PDM, 마일스톤 각 1부 (제목 : 4. 성과관리)